TOPLANTI GÜNDEMİNİN OLUŞTURULMASI VE RAPORLANMASI İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Rektör Yardımcısı, Birim Koordinatörü, Engelli Öğrenci Akademik Danışmanları, Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi, Birim Sekreterliği
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Engelli Öğrenciler Engelli Öğrenci Akademik Danışmanları
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	12 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi koordinasyon kurulu toplantılarının gündeminin oluşturulması ve raporlanması süreçlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi, Gündem önerileri, Toplantı Gündemi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Toplantı Gündemi, Toplantı Tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Birim Koordinatörü, koordinasyon kurulu toplantısı için gündem önerilerini toplamak amacıyla koordinasyon kurulu üyelerine, engelli öğrencilerine ve engelli öğrenci akademik danışmanlarına açık duyuruda bulunur.
- Koordinasyon Kurulu üyeleri, engelli öğrenciler ve Engelli Öğrenci Akademik Danışmanları gündem önerilerini koordinatöre iletir.
- Koordinatör gündem önerilerini birim sorumlusu Rektör Yardımcısı'na sunar.
- Rektör Yardımcısı gündemi onaylar.
- Birim Koordinatörü onaylanan gündemi koordinasyon kurulu üyeleri ile paylaşır.
- Toplantı için raportör belirlenir.
- Toplantı başlangıcında gündem okunur ve öneriler tekrar alınır, gündem maddeleri görüşülür ve toplantı kararları yazılır.
- Toplantı karar tutanağı yazılır.
- Toplantı karar tutanağı katılan üyelere imzalatılır.
- Toplantı tutanağı arşivlenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Toplantı gündeminin oluşturulması ve raporlanmasına ilişkin memnuniyet
- Toplantı gündeminin eksiksiz görüşülmesi ve raporlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
EÖDKB: Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi **BS:** Birim Sekreterliği **RY:** Rektör Yardımcısı **BK:** Birim Koordinatörü **KK:** Koordinasyon Kurulu **EÖAD:** Engelli Öğrenci Akademik Danışmanları **EÖ:** Engelli Öğrenciler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr.Gör. Bağdagül SARIDAŞ	Öğr.Gör. Bağdagül SARIDAŞ	Prof.Dr.Ali DERAN

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
BK	Gündem önerilerini toplamak amacıyla ilgililere açık duyuruda bulunulması	1 gün	Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi
KK, EÖ, EÖAD	Gündem önerilerinin koordinatöre iletilmesi	2 gün	Gündem önerileri
BK	Önerilerin birim sorumlusu Rektör Yardımcısı'na sunulması	2 gün	
RY	Gündemin onaylanması	1 gün	
BK	Onaylanan gündemin koordinasyon kurulu üyeleri ile paylaşılması	1 gün	Toplantı Gündemi
EÖDKB	Toplantı için raportör belirlenmesi	1 gün	
RY, BK	Toplantı başlangıcında gündemin okunması ve öneriler tekrar alınması, görüşülerek rapor edilmesi		
BS	Toplantı karar tutanağının yazılması	1 gün	Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi, Toplantı Tutanağı
BS	Toplantı karar tutanağının üyelere imzalatılması	2 gün	
BS	Toplantı tutanağının arşivlenmesi	1 gün	Toplantı Tutanağı